

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
"КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА"
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26.03.2019

№ 81

г. Краснодар

**«О проведении очередного набора в 7 классы
на 2019/2020 учебный год»**

На основании Порядка приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» для получения основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить численность основного набора учащихся 7-х классов на 2019/2020 учебный год - 34 человека.

2. Определить адрес приема документов для поступления в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»: 350062, г. Краснодар, ул. Яна Полуяна, д. 20, с 22 апреля по 5 июня 2019 года.

Время приема: понедельник-пятница с 9⁰⁰ ч. до 17⁰⁰ ч., суббота с 9⁰⁰ ч. до 15⁰⁰ ч.

4. Создать рабочую группу для изучения личных дел кандидатов, поступающих в 7 класс в следующем составе:

Руководитель группы – Работягова Т.В., заместитель начальника по учебно-воспитательной работе;

Члены группы:

- Трикозова Л.С., секретарь;
- Некрасова Н.В., педагог-психолог;
- Работягов И.В., воспитатель;
- Бобров О.Ф., воспитатель;
- Левченко Д.В., воспитатель;
- Пахно Г.С., врач – специалист;
- Тумко В.Н., медсестра.

5. Руководителю рабочей группы Работяговой Т.В.:

- до 22 апреля 2019 года составить график приема документов членами рабочей группы по отбору и изучению личных дел кандидатов;
- обеспечить сохранность личных дел кандидатов и журнала регистрации

принятых документов. Журнал регистрации выдавать под роспись только членам рабочей группы по отбору и изучению личных дел кандидатов;

- до 20 апреля 2019 года на КПП корпуса подготовить рабочее место для членов группы по отбору и изучению личных дел кандидатов;

- выдачу личных дел кандидатов, не прошедших собеседование, производить родителям или лицам, их заменяющих, под роспись в день проведения письменного собеседования.

6. Ответственность за проверку медицинских документов учащихся возложить на Пахно Г.С., врача-специалиста, медсестру Тумко В.Н.

7. Утвердить сроки проведения собеседования - 7 июня 2019 года с 9⁰⁰ ч. по адресу: г. Краснодар, ул. Яна Полуяна, 20.

8. Создать приемную комиссию для проведения письменного собеседования с кандидатами, поступающими в 7 класс в следующем составе:

Председатель комиссии: Маслов В.М., начальник ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»;

Заместитель председателя комиссии: Работягова Т.В., заместитель начальника по учебно-воспитательной работе;

Члены комиссии:

- Сиротенко В.В., начальник Крымского филиала;
- Васильева В.В., заместитель начальника по учебно-воспитательной работе Крымского филиала;
- Бычкова Е.Ю., учитель русского языка и литературы;
- Кузнецова В.В., учитель русского языка и литературы Крымского филиала;
- Перковская Т.Н., учитель математики;
- Сливина Л.И., учитель математики Крымского филиала;
- Светличный В.Г., атаман Екатеринодарского казачьего отдела (по согласованию);
- Кобылинский О.А., атаман городского казачьего общества г. Крымска (по согласованию).

9. Приемной комиссии по итогам проведения письменного собеседования составить список лиц, рекомендованных для зачисления и оформить протоколом не позднее 3-х рабочих дней после проведения собеседования.

10. Работяговой Т.В., заместителю начальника по УВР:

10.1 приготовить материал для проведения письменного собеседования с кандидатами, поступающими в корпус к 5 июня 2019 г.;

10.2. подготовить необходимое количество кабинетов для проведения письменного собеседования с кандидатами, поступающими в корпус до 7 июня 2019 года.

12. Для рассмотрения обращений и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) по вопросам несоблюдения установленного Порядка приема в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель: В. М. Маслов, начальник корпуса ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

Члены комиссии:

- Зыбин Д.А., заместитель начальника по военно-физкультурной работе;
- Некрасова Н.В., педагог-психолог;
- Казачкина О.А., учитель иностранного языка;
- Болсуновский В.Н., учитель физики
- Соловьева М.В., педагог-библиотекарь

13. Начальнику Крымского филиала Сиротенко В.В. организовать обмер поступивших кадет для пошива формы.

14. Заместителю начальника по военно-физкультурной работе Зыбину Д.А. усилить пропускной режим на период проведения письменного собеседования и обеспечить поддержание порядка, дисциплины среди кандидатов.

15. Инструктаж членов рабочей группы по отбору личных дел кандидатов провести 19 апреля 2019 года в 14³⁰ ч., приёмной комиссии – 6 июня 2019 г. в 12.⁰⁰ ч. (Отв. Работягова Т.В., заместитель начальника по учебно-воспитательной работе).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»



В.М. Маслов